

## Erste Schritte mit Windows XP

<b>1 Grundlagen zu Windows XP</b>	<b>4</b>
1.1 Was Sie wissen sollten	4
1.2 Was ist Windows XP?	5
1.3 Anforderungen an die Hardware	7
1.4 Der Systemstart	7
1.5 Merkmale der verschiedenen Betriebssysteme	8
1.6 Das Sicherheitssystem von Windows XP	9
1.7 Schnellübersicht	9
<b>2 Grundlegende Arbeitstechniken</b>	<b>10</b>
2.1 Windows starten und am System anmelden	10
2.2 Der erste Blick auf den Desktop	11
2.3 Mit der Maus arbeiten	13
2.4 Das Startmenü	14
2.5 Programm starten und schließen	16
2.6 Die Fensterarten	17
2.7 Arbeiten mit Fenstern	18
2.8 Menübedienung	21
2.9 Mit Dialogfenstern und Assistenten arbeiten	22
2.10 Die Arbeit mit Windows beenden	24
2.11 Schnellübersicht	26
2.12 Übung	28
<b>3 Die Hilfefunktion von Windows</b>	<b>30</b>
3.1 Die Hilfefunktion nutzen	30
3.2 Spezielle Hilfefunktionen	33
3.3 Weitere Möglichkeiten in der Hilfe	34
3.4 Die kontextbezogene Hilfe	37
3.5 Die Windows XP-Tour	38
3.6 Schnellübersicht	39
3.7 Übung	39
<b>4 Erste Schritte mit Dateien und Ordnern auf dem Desktop</b>	<b>40</b>
4.1 Dateien auf dem Desktop erstellen	40
4.2 Mit Ordnern arbeiten	41
4.3 Mit Datei- und Ordernamen arbeiten	44
4.4 Den Desktop übersichtlich gestalten	45
4.5 Schnellübersicht	46
4.6 Übung	47
<b>5 Einfache Dokumente mit dem Editor erstellen</b>	<b>48</b>
5.1 Ein Dokument erstellen	48
5.2 Texteingabe und -korrektur	49
5.3 Ein Dokument speichern	50
5.4 Ein Dokument drucken und schließen	51
5.5 Tipps für den Editor	52
5.6 Schnellübersicht	53
5.7 Übung	53

## Dateien und Ordner verwalten

<b>6 Mit Ordnerfenstern und dem Explorer arbeiten</b>	<b>54</b>
6.1 Grundlagen zu Laufwerken, Ordnern und Dateien	54
6.2 Mit dem Ordner <i>Arbeitsplatz</i> arbeiten	56
6.3 Laufwerke, Ordner und Dateien öffnen	58
6.4 In der Ordnerhierarchie bewegen	60
6.5 Ordnerfenster übersichtlich gestalten	61
6.6 Objekte anordnen und sortieren	63
6.7 Den Windows-Explorer verwenden	66
6.8 Mit der Liste <i>ORDNER</i> navigieren	66
6.9 Schnellübersicht	68
6.10 Übung	68
<b>7 Dateien und Ordner verwalten</b>	<b>70</b>
7.1 Dateien und Ordner erstellen	70
7.2 Dateien und Ordner markieren	71
7.3 Dateien und Ordner kopieren und verschieben	73
7.4 Daten auf eine CD kopieren	76
7.5 Grundlagen zu Verknüpfungen	78
7.6 Verknüpfung erstellen	79
7.7 Objekte löschen (Papierkorb)	81
7.8 Dateien in komprimierten Ordnern speichern	83
7.9 Schnellübersicht	86
7.10 Übung	86
<b>8 Mit Windows drucken</b>	<b>88</b>
8.1 Mit dem Ordner <i>Drucker und Faxgeräte</i> arbeiten	88
8.2 Datei drucken	88
8.3 Druckereinstellungen verändern	90
8.4 Druckaufträge steuern	91
8.5 Drucker installieren	92
8.6 Schnellübersicht	94
8.7 Übung	95
<b>9 Dateien und Ordner suchen</b>	<b>96</b>
9.1 Den Such-Assistenten verwenden	96
9.2 Suchkriterien eingeben	98
9.3 Gespeicherte Suchläufe und den Verlauf verwenden	99
9.4 Schnellübersicht	100
9.5 Übung	101
<b>10 Netzwerke und Datensicherheit unter Windows XP</b>	<b>102</b>
10.1 Windows XP Professional im Netzwerk verwenden	102
10.2 Datensicherheit gewährleisten	103
10.3 Berechtigungen für Dateien und Ordner festlegen	104
10.4 Dateien und Ordner verschlüsseln	105
10.5 Offlineordner erstellen	106
10.6 Schnellübersicht	107

**Systemanpassung und Benutzerverwaltung**

**11 Den Desktop und Ordner individuell gestalten.....108**

- 11.1 Den Desktop ändern.....108
- 11.2 Das Startmenü individuell anpassen.....111
- 11.3 Anwendungen beim Windows-Start automatisch laden .....115
- 11.4 Die Taskleiste anpassen.....115
- 11.5 Ordneransichten ändern .....119
- 11.6 Die Symbolleiste von Ordnerfenstern anpassen.....120
- 11.7 Eigenschaften des Papierkorbs festlegen.....121
- 11.8 Schnellübersicht .....122
- 11.9 Übung.....123

**12 Datenträgerpflege und Datensicherung .....124**

- 12.1 Datenträger formatieren und benennen .....124
- 12.2 Datenträger auf Fehler prüfen.....125
- 12.3 Datenträgerbereinigung .....126
- 12.4 Datenträger mittels Defragmentierung optimieren.....127
- 12.5 Den Taskplaner einsetzen .....128
- 12.6 Die Datensicherung (Backup).....128
- 12.7 Sicherungskopie wiederherstellen .....130
- 12.8 Die Systemwiederherstellung verwenden .....132
- 12.9 Schnellübersicht .....135

**13 Systemsteuerung und Task-Manager .....136**

- 13.1 Die Systemsteuerung .....136
- 13.2 Die Bildschirmauflösung einstellen .....136
- 13.3 Schriftarten installieren und verwalten .....137
- 13.4 Windows-Komponenten hinzufügen bzw. entfernen .....139
- 13.5 Neue Anwendungen installieren bzw. deinstallieren .....140
- 13.6 Neue Hardware-Komponenten hinzufügen.....143
- 13.7 Weitere Möglichkeiten der Systemsteuerung.....145
- 13.8 Der Task-Manager.....146
- 13.9 Schnellübersicht .....147

**14 Verwaltung von Benutzern und Ressourcen.....148**

- 14.1 Die Benutzerverwaltung unter Windows XP.....148
- 14.2 Benutzer anlegen .....149
- 14.3 Ordner und Laufwerke gemeinsam nutzen.....153
- 14.4 Drucker freigeben .....156
- 14.5 Schnellübersicht .....157

**Die Zusatzprogramme von Windows**

**15 Textverarbeitung mit WordPad .....158**

- 15.1 Grundlagen .....158
- 15.2 Besonderheiten bei der Texteingabe.....159
- 15.3 Schrift verändern .....160
- 15.4 Absätze formatieren .....161
- 15.5 Listen mit Tabstopps erzeugen.....162
- 15.6 Weitere Möglichkeiten in WordPad.....163
- 15.7 Textdatei drucken.....164
- 15.8 Schnellübersicht.....165
- 15.9 Übung.....165

**16 Mit Paint Bilder erstellen .....166**

- 16.1 Grundlagen der Arbeit mit Paint .....166
- 16.2 Mit Paint zeichnen .....167
- 16.3 Zeichnung bearbeiten.....168
- 16.4 Zeichnung speichern und drucken.....168
- 16.5 Schnellübersicht.....169
- 16.6 Übung.....169

**17 Weitere Anwendungen nutzen .....170**

- 17.1 Multimedia-Anwendungen nutzen .....170
- 17.2 Den Windows Media Player verwenden .....171
- 17.3 Wiedergabelisten verwenden .....172
- 17.4 Das Faxprogramm nutzen .....174
- 17.5 Den Taschenrechner einsetzen.....175
- 17.6 Schnellübersicht.....175

**18 Mit dem Internet Explorer arbeiten .....176**

- 18.1 Was ist das Internet?.....176
- 18.2 Den Internet Explorer starten .....177
- 18.3 Web-Seiten anwählen .....178
- 18.4 Geladene Web-Seiten erneut laden .....179
- 18.5 Web-Seiten drucken.....180
- 18.6 Überblick wichtiger Funktionen.....181
- 18.7 Schnellübersicht.....181

**19 E-Mail mit Outlook Express .....182**

- 19.1 Grundlagen zu E-Mails .....182
- 19.2 Outlook Express starten .....183
- 19.3 E-Mails verfassen und senden .....184
- 19.4 E-Mails empfangen .....185
- 19.5 E-Mails bearbeiten .....187
- 19.6 Mit dem Adressbuch arbeiten .....188
- 19.7 Schnellübersicht.....190
- 19.8 Übung.....191

**Stichwortverzeichnis .....192**

**Anhang: Tastenbelegung .....195**

**Anhang: Tastaturabbildung .....196**